CERTIFICACIÓN CALIDAD TRIBUTARIA DEL CONTRATISTA

Declaración Juramentada

Número de Contrato 603 de 2024

Yo, **CARLOS GILBERTO GOMEZ CIFUENTES**, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 77014465 expedida en la ciudad de Valledupar.

INFORMACIÓN PERSONAL	SI	NO
Soy Pensionado		**x**
Devolución de saldos (No estoy obligado a cotizar pensión)		**x**
Soy Declarante de Renta año 2023	**x**	
He contratado o vinculado dos o más trabajadores o contratistas asociados a la actividad generadora de renta.		**x**
Declaro que el 80% o más de mis ingresos provienen de la prestación de servicios de manera personal o de la realización de la actividad económica	**x**	

Así mismo, en cumplimiento del Decreto Nacional No. 1070 del 28 de Mayo de 2013, Artículo 2 *"Depuración de la base del cálculo de la retención en la fuente"* y el Decreto Nacional No. 099 de enero 25 de 2013, mediante el cual se reglamentó lo ordenado en el artículo 383 del Estatuto Tributario, estableciendo que la tabla de retención establecida en la mencionada norma se podrá aplicar a toda persona natural, según lo estipulado en el artículo 329 del Estatuto Tributario, modificado por la Ley 1819 de 2016.

De acuerdo con lo anterior, CERTIFICO QUE: (Seleccione con X para cada concepto que le aplique y anexe el soporte según corresponda):

DEPURACIÓN CÁLCULO DE RENTA	SI	NO
¿Soy responsable del Impuesto a las ventas – IVA? (Anexar RUT y certificación de autorización de numeración de facturación electrónica)		**x**
¿Hago aportes a cuenta AFC – Ahorro de Fomento a la Construcción-? (Anexar soporte de pago de aporte mensual)		**x**
¿A la fecha hago aportes VOLUNTARIOS a pensión? (Anexar soporte de pago de aporte mensual)		**x**
¿Aporto certificación de pago de intereses en préstamos de vivienda del año inmediatamente anterior? (Anexar certificación en la primera cuenta)		**x**
DEPURACIÓN CÁLCULO DE RENTA	**SI**	**NO**

CERTIFICACIÓN CALIDAD TRIBUTARIA DEL CONTRATISTA

Declaración Juramentada

¿Aporto certificación de pagos a medicina prepagada y/o planes adicionales de salud del año inmediatamente anterior o del período objeto de pago? (Anexar certificación en la primera cuenta)		**x**
¿Certifico que tengo dependientes de acuerdo con los requisitos exigidos en el parágrafo 2 del artículo 387 del Estatuto Tributario y lo reglamentado en el parágrafo 3 del artículo 2 del Decreto Nacional 099 de 2013, base retención (10%) de los ingresos brutos y hasta máximos de 32 UVT? (Anexar formato gco-gci-f137 y sus soportes)		**x**

Se expide y firma al (1) día del mes de Octubre del 2024.

Firma: 

Nombre: CARLOS GILBERTO GOMEZ CIFUENTES

C.C: 77014465 DE VALLEDUPAR

Dirección de correspondencia: calle 11 No. 8-17

Teléfono de contacto: 3002154311

Correo electrónico institucional: carlosg.gomezc@gobiernobogota.gov.co

Correo electrónico personal: gomeci@gmail.com

RELACIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES CON OTRAS ENTIDADES ESTATALES APLICACIÓN DEL ART 17 DEL DECRETO 189 DE 2020

Bogotá D. C.,

Señores:
SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO

ASUNTO: Declaración juramentada -Relación de contratos de prestación de servicios vigentes con otras entidades estatales.
Articulo 17 Decreto 189 de 2020

Yo, CARLOS GILBERTO GOMEZ CIFUENTES, identificado(a) con cédula de ciudadanía número 77014465, me permito informar que actualmente SI__X___ NO_____, me encuentro ejecutando contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, con otras entidades estatales.

No.	ENTIDAD PÚBLICA	NÚMERO DE CONTRATO	PLAZO DE EJECUCIÓN	VALOR TOTAL CONTRATO	FECHA DE INICIO EJECUCIÓN (DD/MM/AAAA)	FECHA DE TERMINACIÓN (DD/MM/AAAA)
1	DEFENSORIA DEL PUEBLO	CDP-72-2024	8 MESES	58.788.667	14/02/2024	31/12/2024
2						
3						
4						
5						

El presente documento se diligencia y firma bajo gravedad de juramento, el 1 de octubre de 2024.



Firma:
Nombre: CARLOS GILBERTO GOMEZ CIFUENTES
C.C: 77.014.465
Dirección de Residencia: CRA 54 # 137ª-21
Teléfono de contacto: 3002154311
Correo electrónico institucional: carlosg.gomezc@bogiernobogota.gov.co
Correo electrónico de notificación: gomeci@gmail.com

ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD

Este Acuerdo de Confidencialidad es el documento que suscriben los servidores públicos, contratistas, subcontratistas y pasantes-practicantes de la **Secretaría Distrital de Gobierno de Bogotá D.C**, con el fin de afianzar su compromiso con la entidad respecto del uso pertinente de los recursos informáticos y de la información que la entidad dispone y que les entrega, o a la cual tiene acceso con ocasión al cumplimiento de sus funciones u obligaciones.

El acceso a la información que tienen los servidores públicos, contratistas, subcontratistas y pasantes-practicantes de la Secretaría Distrital de Gobierno para cumplir con las funciones u obligaciones a ellos encomendadas, es libre de acuerdo con su competencia; es por ello que es preciso proteger la información que se constituye como información confidencial.

El uso indebido o ilegal de la información acarrearía consecuencias negativas en contra de los intereses institucionales, distritales y/o nacionales; por lo tanto, a partir de la firma de este acuerdo, el servidor/a o el contratista que haga mal uso o haga uso indebido de la misma, o de los medios que la contienen, se sujeta a las sanciones que las disposiciones legales y reglamentarias establecen para el efecto.

Yo; CARLOS GILBERTO GOMEZ CIFUENTES_, identificado como se registra al pie de mi firma, suscribo acuerdo de confidencialidad con la **Secretaría Distrital de Gobierno**, en mi calidad de:

( ) Servidor (a) público (a)
(X) Contratista
( ) Subcontratista
( ) Pasante - practicante
( ) Otro, ¿cuál?_____.

Por virtud del presente acuerdo, el suscrito se obliga a no: revelar, divulgar, reproducir, exhibir, publicar, comunicar, utilizar y/o emplear la INFORMACIÓN INSTITUCIONAL CONFIDENCIAL, que por cualquier medio reciba o tenga acceso en o para el desarrollo de sus labores u obligaciones y, en consecuencia, a mantenerla de manera privada y a proteger dicha información con el fin de evitar su divulgación no autorizada.

Para efectos de este acuerdo, será considerado confidencial toda información oral, visual, escrita, estudios, notas, recopilaciones, resúmenes, memorandos, informes, presentaciones, procesos, métodos, know-how, entre otros, de la entidad que se refiera a información sensible.

Para lo anterior, el suscrito se obliga específicamente a:

- Evitar el acceso a la información institucional confidencial a aquellas personas que no tengan necesidad justificada de conocerla o acceder a la misma.
- Abstenerse de utilizar la información institucional confidencial en beneficio directo o indirecto, propio o de terceros.

- Abstenerse de publicarla, divulgarla, difundirla, ofrecerla o hacerla disponible a terceros, total o parcialmente.
- Abstenerse de hacer copias de la misma a menos que el responsable del activo de información lo autorice expresamente.
- Conservar la información institucional confidencial en condiciones seguras y tomar todas las medidas que sean necesarias para evitar que sea hurtada, copiada, reproducida, distribuida, divulgada o difundida en forma no autorizada.
- Notificar a la Secretaría Distrital de Gobierno por escrito, en caso de que existan sospechas sobre presuntas contravenciones a lo previsto en este documento.

Como responsable del(os) activo(s) y manejo de información confidencial que estará(n) bajo mi custodia, soy responsable de:

- Estar alerta para identificar y reportar cualquier incumplimiento de las normas y/o procedimientos de seguridad de la información establecidos.
- Cumplir las normas de acceso y uso de la información de la Secretaría Distrital de Gobierno, a través de su software, hardware, redes, medios físicos y facilidades asociadas.
- Hacer buen uso de las contraseñas, identificador de usuario y mecanismos de control de acceso a las instalaciones, equipos y programas.
- Hacer buen uso del correo electrónico evitando promover o enviar: cadenas de mensajes de cualquier índole, donativos, obras de caridad, envío de virus, envío de software malicioso, avisos clasificados, boletines de cualquier índole, envío de información masiva o cualquier tipo de información no relacionada con la actividad laboral o contractual.
- Utilizar solamente software formalmente autorizado por la Secretaría Distrital de Gobierno a través de la Dirección de Tecnologías e Información.
- Asumir y responder por las consecuencias de pérdidas y daños a los activos de información (físico y digital) por accidente o descuido.
- Responder por la protección de los activos de información en general a mi cargo.
- Proteger la información de la Secretaría Distrital de Gobierno en todos los medios (físico, informático, magnético, óptico, electrónico telemático y todo soporte de información que pueda surgir en el futuro, entre otros).
- No retirar información confidencial, reservada o en general información de la Secretaría Distrital de Gobierno, de las instalaciones sin la debida autorización del responsable del activo de información.
- Mantener, promover y velar por la confidencialidad de la información con la que trabaja, evitando su exposición y divulgación a personal interno o externo que no sea explícitamente autorizado.
- En general, mantener una actitud responsable, activa y participante enla gestión de la seguridad de la información.

ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD

Así mismo, acepto y declaro que me someto a las responsabilidades y sanciones que por omisión a este acuerdo sean imputables, sin perjuicio de las responsabilidades civiles o penales a que hubiere lugar en virtud de la ley.

El presente Acuerdo de Confidencialidad de la Información, tendrá vigencia durante el tiempo que el/la servidor/a o contratista o subcontratista o pasante-practicante, preste sus servicios a la **Secretaría Distrital de Gobierno de Bogotá**; y, por ética profesional, posteriormente a su salida de la institución; lo anterior, sin perjuicio de que se adopten nuevas medidas de seguridad, las cuales serán parte de este acuerdo.

Para constancia, se suscribe el presente Acuerdo, el cual se acepta en todas sus partes.

Bogotá DC, 1 de Octubre de 2024

CARLOS GILBERTO GOMEZ CIFUENTES

Nombre de quien suscribe el acuerdo



Firma de quien suscribe el acuerdo

77014465 de Valledupar

Número del documento de identificación

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

CONTROL RETIRO

SECRETARIA DISTRITAL DE GOBIERNO

Fecha: 8/10/2024 Nro. **RF-87188-1-83475** Dependencia Dirección Jurídica

El(la) Señor(a): Carlos Gilberto Gomez Cifuentes

Identificado(a) con la cédula de ciudadania No: 77014465 de valledupar

Correo personal: gomeci@gmail.com Celular 3002154311

Dirección para notificación (puede ser el correo personal): gomeci@gmail.com

INFORMACIÓN DEL CONTRATO

Contrato No: 603 de 2024 Proyecto No: 7800

Desde: 09-04-2024 Hasta: 08-08-2024

MOTIVO DE LA SOLICITUD

[X] Terminación de Contrato [ ] Cesión de Contrato [ ] Otra: _____

¿POSEE CUENTA DE CORREO INSTITUCIONAL? SI **X** NO ___ CÚAL? arlosg.gomezc@gobiernobogota.gov.co

DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA E INFORMACIÓN O PROFESIONAL ALCALDIA LOCAL

MESA DE SERVICIOS O PROFESIONAL ALCALDIA LOCAL



Verificó: Erika Jhobana Rojas Murcia

Fecha: 07/10/2024 15:16:06

OBSERVACIONES: Cumple para el control de retiro cuenta con activacion temporal 81724 Yeimmy Ramirez

APLICATIVO GESTIÓN DOCUMENTAL O PROFESIONAL ALCALDIA LOCAL



Verificó: Angelica Maria Velandia Cristancho

Fecha: 04/10/2024 12:06:40

OBSERVACIONES: No cuenta con expedientes contractuales en calidad de prestamo

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA/ÁREA DE GESTIÓN DEL DESARROLLO-ADMINISTRATIVA Y FINANCIERO

ÁREA DE INVENTARIOS / PROFESIONAL ALCALDIA LOCAL

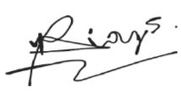


Verificó: Fabio Misael Montes Montes

Fecha: 04/10/2024 8:38:32

OBSERVACIONES: CUMPLE

ADMINISTRATIVA / PROFESIONAL ALCALDIA LOCAL



Verificó: Maria Elena Diaz Sanchez

Fecha: 04/10/2024 11:52:32

OBSERVACIONES: CUMPLE

ADMINISTRATIVA / PROFESIONAL ALCALDIA LOCAL



Verificó: Juan David Toro Garcia

Fecha: 07/10/2024 11:01:50

OBSERVACIONES: CUMPLE

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 **Ejecución del Contrato**
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Datos guardados

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

○ Porcentaje ○ Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ○ Sí ◉ No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
01. r.p 741 cto 603.pdf	01. r.p 741 cto 603.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
02. Certificación Afiliación Arl 603.pdf	02. Certificación Afiliación Arl 603.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
03. Designación de supervisión 603-2024.pdf	03. Designación de supervisión 603-2024.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
04. Acta de Inicio 603-2024.pdf	04. Acta de Inicio 603-2024.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
CP 603 MAYO 2024 CARLOS GOMEZ.pdf.pdf (Archivado)	CP 603 MAYO 2024 CARLOS GOMEZ.pdf.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
CP 603 ABRIL 2024 CARLOS GOMEZ.pdf.pdf (Archivado)	CP 603 ABRIL 2024 CARLOS GOMEZ.pdf.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
2. EVIDENCIAS CUENTA DE COBRO ABRIL 2024.zip (Archivado)	2. EVIDENCIAS CUENTA DE COBRO ABRIL 2024.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
3 DOCUMENTOS GENERALES ABRIL 2024.zip (Archivado)	3 DOCUMENTOS GENERALES ABRIL 2024.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
CP 603 MAYO 2024 CARLOS GOMEZ.pdf (Archivado)	CP 603 MAYO 2024 CARLOS GOMEZ.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
EVIDENCIAS CUENTA DE COBRO MAYO 2024.zip (Archivado)	EVIDENCIAS CUENTA DE COBRO MAYO 2024.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
DOCUMENTOS GENERALES MAYO 2024.zip (Archivado)	DOCUMENTOS GENERALES MAYO 2024.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
CP 603_2024-ABRIL_2024 CARLOS GOMEZ.zip (Archivado)	CP 603_2024-ABRIL_2024 CARLOS GOMEZ.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
1. EVIDENCIAS ABRIL_ 2024.zip (Archivado)	1. EVIDENCIAS ABRIL_ 2024.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
DOCUMENTOS GENERALES ABRIL_2024.zip (Archivado)	DOCUMENTOS GENERALES ABRIL_2024.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
CP 603_2024-MAYO_2024 CARLOS GOMEZ.zip (Archivado)	CP 603_2024-MAYO_2024 CARLOS GOMEZ.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
EVIDENCIAS MAYO_ 2024.zip (Archivado)	EVIDENCIAS MAYO_ 2024.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
DOCUMENTOS GENERALES MAYO_2024.zip (Archivado)	DOCUMENTOS GENERALES MAYO_2024.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
CP 603_2024-ABRIL_2024 CARLOS GOMEZ (3).zip (Archivado)	CP 603_2024-ABRIL_2024 CARLOS GOMEZ (3).zip	Proveedor	Descargar	Detalle
EVIDENCIAS ABRIL_2024.zip (Archivado)	EVIDENCIAS ABRIL_2024.zip	Proveedor	Descargar	Detalle

	CP 603_2024-MAYO_2024 CARLOS GOMEZ..zip (Archivado)	CP 603_2024-MAYO_2024 CARLOS GOMEZ..zip	Proveedor	Descargar	Detalle
	EVIDENCIAS MAYO_2024.zip (Archivado)	EVIDENCIAS MAYO_2024.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
	CP 603_2024-MAYO_2024 CARLOS GOMEZ (2).zip (Archivado)	CP 603_2024-MAYO_2024 CARLOS GOMEZ (2).zip	Proveedor	Descargar	Detalle
	EVIDENCIAS ABRIL 2024.zip (Archivado)	EVIDENCIAS ABRIL 2024.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
	CP 603_2024-ABRIL_2024 CARLOS GOMEZ (4).zip (Archivado)	CP 603_2024-ABRIL_2024 CARLOS GOMEZ (4).zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS ABRIL_2024..zip	EVIDENCIAS ABRIL_2024..zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CP 603_2024-MAYO_2024 CARLOS GOMEZ. (2).zip	CP 603_2024-MAYO_2024 CARLOS GOMEZ. (2).zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS MAYO_2024..zip	EVIDENCIAS MAYO_2024..zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CP 603_2024- ABRIL_2024 CARLOS GOMEZ.zip	CP 603_2024- ABRIL_2024 CARLOS GOMEZ.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	Soporte SDH pago Abril-Mayo.pdf	Soporte SDH pago Abril-Mayo.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CP_603_2024-JUNIO_2024 CARLOS GOMEZ.zip	CP_603_2024-JUNIO_2024 CARLOS GOMEZ.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS JUNIO_2024.zip	EVIDENCIAS JUNIO_2024.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	Soporte SDH pago junio..pdf	Soporte SDH pago junio..pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CP 603_2024-JULIO-2024 CARLOS GOMEZ.zip	CP 603_2024-JULIO-2024 CARLOS GOMEZ.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIA JULIO_2024.zip	EVIDENCIA JULIO_2024.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	Soporte SDH pago Julio.pdf	Soporte SDH pago Julio.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

© VORTAL 2019 Términos de uso Normativa Soporte Remoto Ayuda Español (Colombia) **018000-52-0808** www.colombiacompra.gov.co/soporte Lunes a Viernes 7:00 a.m. a 7:00 p.m.